МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ПОЛЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

БИРИЛЮССКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

662133, Красноярский край, Бирилюсский район

с. Полевое, ул. Школьная, д. 1, тел. 8(39150)35-3-39

E-mail: polevoe2015@yandex.ru

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО****Педагогическим советом** **МКОУ «Полевская СОШ»****Протокол № 3 от 30.12.2019 г.**  | **УТВЕРЖДАЮ** **Директор МКОУ «Полевская СОШ»** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ С. А. Азаров****30.12.2019 г.**  |

**ОТЧЕТ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**муниципального казённого общеобразовательного учреждения**

**«Полевская средняя общеобразовательная школа»**

 **за 2019 год**

1. **Условия обеспечения образовательного процесса школы и система управления образовательным учреждением**

 **1.1.Общая характеристика школы**

|  |
| --- |
| **1.1.1. Полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом: муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Полевская средняя общеобразовательная школа».** |
| 1.1.2. Учредитель: Муниципальное образование Бирилюсский район. |
| **1.1.3. Место нахождения (юридический адрес) организации в соответствии с Уставом: 662133, Красноярский край, Бирилюсский район, с. Полевое, ул. Школьная, д.1.** |
| 1.1.4. Места осуществления образовательной деятельности в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности: **662133, Красноярский край, Бирилюсский район, с. Полевое, ул. Школьная, д.1.**

|  |
| --- |
| **1.1.5. Телефон (с указанием кода междугородной связи): 8 (39150) 35-3-39.** |
|  |
| **1.1.6. Адрес электронной почты: polevoe2015@yandex.ru** |
| **1.1.7. Адрес сайта: polevoe.uсoz.ru** |

 |

 **1.2. Нормативно – правовая база школы**

Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Федерального Закона «Об образовании в Российской федерации», Гражданского кодекса Российской Федерации, Устава Школы.

Устав Школы утвержден приказом Управления образования администрации Бирилюсского района № 130 от 25 декабря 2015 года.

Место регистрации Устава: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 4 по Красноярскому краю (11.01.2016).

Сведения о государственной регистрации:

ОГРН - 1022401153202. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; серия 24 № 005672677 (ГРН 2132443013503), выдано Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 4 по Красноярскому краю 31 мая 2013 года.

ИНН - 2405004529. Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации; серия 24 № 005669429; подтверждает постановку юридического лица на налоговый учет 29.11.1999 г.; выдано Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 4 по Красноярскому краю.

Документы на ведение образовательной деятельности:

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, серия А № 0000709, выдана Службой по контролю в области образования Красноярского края 21.09.2011 г. (регистрационный № 6009-л). Срок окончания действия лицензии: бессрочная.

В соответствии с действующей лицензией Школа имеет право на ведение образовательной деятельности по следующим государственным образовательным программам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование образовательных программ | Уровень, направленность | Сроки освоения |
|  | Начального общего образования | общеобразовательный | 4 года |
|  |  Основного общего образования |  общеобразовательный | 5 лет  |
|  | Среднего общего образования  | общеобразовательный |  4 года |

Свидетельство о государственной аккредитации, выдано Службой по контролю в области образования Красноярского края 10.12.2013 г. (регистрационный № 3634), серия 24А01

 № 0000171. Срок окончания действия свидетельства: 15.12.2023 г. №496-4-12 от 16.05.2012).

В Школе имеются основные документы Министерства образования и науки РФ, нормативные документы, регламентирующие различные стороны образовательной деятельности общеобразовательных учреждений.

Деятельность Школы в течение учебного года осуществляется в соответствии с планом работы школы, исполнение которого контролируется администрацией. Делопроизводство ведётся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел. Приказы по основным направлениям деятельности доводятся до исполнителей под роспись. Книги приказов ведутся и хранятся в соответствии с действующей инструкцией делопроизводства. Контроль за ведением делопроизводства осуществляет директор школы и его заместители.

Документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово- хозяйственную деятельность школы:

* приказы, распоряжения;
* лицензия на право ведения образовательной деятельности;
* договоры о сотрудничестве с различными учреждениями и организациями;
* положение о социально-психологической службе образовательного учреждения;
* положение о дежурном администраторе;
* положение о совещании при директоре;
* штатное расписание.
1. **Локальные акты, регламентирующие отношения ОУ с участниками образовательного процесса**
2. Коллективный договор
3. Правила поведения для учащихся
4. Положение о школьной службе медиации
5. Положение о совещании при директоре
6. Положение о педагогическом совете
7. Положение об аттестационной комиссии
8. Положение о школьной форме
9. Кодекс этики и служебного поведения
10. Правила приема, перевода и отчисления
11. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ «Полевская СОШ» и (или) родителями (законными представителями) обучающихся
12. Положение об организации питания
13. Положение о школьном информационном сайте
14. Положение о защите персональных данных работников
15. Правила внутреннего распорядка для работников
16. Положение об управляющем совете
17. Положение о школьном ученическом самоуправлении
18. Положение о родительском комитете школы
19. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса
20. Положение о приемочной комиссии и проведении экспертизы
21. Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат
22. Положение о порядке ведения личных дел работников школы
23. Положение о дежурстве учителей в МКОУ «Полевская СОШ»
24. Положение о должностной инструкции
25. Положение об общем собрании трудового коллектива
26. Положение о ПМПк
27. **Локальные акты, регламентирующие организацию учебно-методической работы**
28. Положение о порядке и проведении предметной школьной олимпиады
29. Положение о методическом объединении
30. Положение о внутренней системе оценки качества образования
31. Положение о зачетной системе в образовательном учреждении
32. Система мониторинговых исследований в МКОУ «Полевская СОШ»
33. Положение о предметной неделе
34. Положение о рабочей программе учебных предметов, учебных курсах педагога, реализующего ФГОС ООО
35. Положение о рабочей программе учебных предметов, учебных курсах педагога, реализующего ФГОС НОО
36. Положение о ведении личных дел учащихся школы
37. Положение о проведении административных контрольных работ
38. Положение о рабочей программе по учебному предмету, элективному курсу, курсу по выбору, курсу дополнительного образования
39. Положение о методическом объединении классных руководителей
40. Положение о постановке учащихся на внутришкольный учёт
41. Положение о внутришкольном контроле
42. Положение о ведении классных журналов
43. Положение о поурочном плане
44. Положение о библиотеке
45. Положение о методическом совете школы
46. Положение о единых требованиях к плану работы классного руководителя
47. Положение о посещении учебных занятий администрацией школы или иными участниками образовательного процесса
48. Положение о классном руководстве и классном руководителе
49. **Локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса**
50. Положение о научном обществе учащихся
51. Положение о единых требованиях ученических тетрадей и их проверке
52. Положение о единых требованиях по ведению дневника
53. Положение о проектно-исследовательской деятельности учащихся
54. Положение об индивидуальном обучении больных учащихся на дому
55. Положение о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости
56. Положение об итоговом индивидуальном проекте
57. Положение о портфеле достижений учащихся
58. Положение о контрольной работе
59. **Локальные акты, регламентирующие воспитательную работу**
60. Положение о смотре- конкурсе «Учитель недели»
61. Положение о конкурсе «Лучший ученик года»
62. Положение о кружковой работе
63. Положение о физкультурно-массовой и спортивной работе
64. Положение о Дне Здоровья
65. Положение о клубе «Патриот»
66. Примерное положение о спартакиаде школьников
67. Положение о проведении школьного этапа Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»
68. Положение о проведении школьного этапа Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания»
69. Положение о проведении внеурочных воспитательных мероприятий
70. Положение о работе с одаренными детьми
71. Положение о смотре - конкурсе «Класс года»
72. Положение о клубе по здоровому образу жизни «Олимп»

 **1.3. Система управления школой**

Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления, открытости, демократизма, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья, свободного развития личности.

Высшим органом управления образовательного учреждения является Общее собрание коллектива, руководство деятельностью Школы осуществляет директор.

Основными формами самоуправления в школе являются: общее собрание коллектива, Совет школы, Педагогический совет, Родительский комитет школы, Ученический совет.

Администрация Школы в своей деятельности решает следующие задачи:

1. Обеспечение высокого уровня образования через развитие основных компетентностей, необходимых учащимся для жизни и профессиональной реализации в условиях поликультурного и высокотехнологичного общества.
2. Обеспечение условий для обучения и воспитания с учетом личностных особенностей учащихся для выявления и развития способностей каждого ребенка.
3. Создание комфортных и безопасных условий обучения через развитие материально- технической базы, усовершенствование системы питания, внедрение здоровьесберегающих технологий, совершенствование воспитательной работы и организацию досуга.

Результативность системы управления обеспечивается четким разделением функциональных обязанностей в администрации Школы и использованием современных информационных технологий в управлении.

Соотношение административного и педагогического персонала в структуре школы (2 ставки руководителей и 11 педагогов).

Структурные подразделения школы:

- учебно-методической работы начального общего образования (председатель методического - объединения учителей начальной школы, учителя начальной школы);

учебно-методической работы основного и среднего общего образования (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатели предметных методических объединений, учителя-предметники);

- воспитательной работы и дополнительного образования (заместитель директора по УВР, классные руководители, вожатая);

 - социальной защиты и охраны прав детства (социальный педагог);

- медико-психолого-педагогическая служба (социальный педагог, педагог- психолог, фельдшер Полевского ФАПа);

- административно-хозяйственной работы (директор и его заместители).

Деятельность администрации и руководителей методических объединений осуществляется в соответствии с должностными инструкциями. Деятельность Педагогического и Методического советов школы осуществляется в соответствии с Положениями и согласно годовому плану работы Школы.

Координирующая деятельность аппарата управления осуществляется в различных формах, выбор которых определяется исходя из задач, определённых Образовательной программой, Программой развития, годовым планом работы, локальными актами Школы.

Основные формы координации деятельности аппарата управления школы:

 - заседания Общего собрания участников Школы;

 - годовой план работы школы;

 - заседания Педагогического совета;

 - административные совещания;

 - совещания при директоре;

- заседания Методического совета;

 - заседания ШМО;

 - план ВШК;

 - отчеты и др.

Административный контроль деятельности педагогического и ученического коллективов, работы классных руководителей, социально-психологической службы, ученического самоуправления и родительской общественности проводится в соответствии с планом работы школы.

В управлении подразделениями широко используется информационные технологии.

Информация из внешних источников поступает через Интернет в почтовый ящик школы. В школе функционирует постоянно обновляемый сайт, который позволяет дистанционно знакомить с деятельностью образовательного учреждения и вести постоянный диалог с пользователями Интернета. Все информационные ресурсы активно используются участниками образовательного процесса.

Для повышения эффективности учебно-воспитательного процесса школа совершенствует работу по использованию методов дистанционного образования. Также в школе функционирует система «Электронный дневник».

В школе сложилась система работы с семьёй: создан и функционирует Родительский комитет, который формируется на добровольной основе из представителей родительских комитетов классов.

Целью работы Родительского комитета является содействие в выполнении образовательных программ и развитии Школы, в благоустройстве ее помещений и территории, решении хозяйственных вопросов, организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий, укреплении связей с другими организациями, привлечении дополнительных финансовых средств.

В целом система управления образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами Российской Федерации в области образования, Уставом.

 **1.4. Анализ контингента обучающихся.**

Проектная наполняемость школы рассчитана на 129 человек, что позволяет организовать занятия в одну смену и создать комфортную обстановку в школе. Общая численность обучающихся на конец 2019 года - 21 человек.

Структура классов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Звено | Тип класса | Количество | Количество |
| обучения |  | классов | обучающихся |
|  I |  общеобразовательные  |  4 | 10 |
| II | общеобразовательные | 5 | 9 |
| III | общеобразовательные | 1 | 2 |

Контингент обучающихся по годам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2017 | 2018 | 2019 |
| количество классов | 10 | 10 | 10 |
| количество обучающихся | 27 | 25 | 21 |
| средняя наполняемость классов | 2,7 | 2,5 | 2,1 |

Приведённые в таблице данные позволяют сделать вывод об уменьшении численного контингента обучающихся, что объясняется отсутствием для родителей работы на селе.

Вопросы сохранения и увеличения контингента обучающихся постоянно находятся в поле зрения администрации Школы:

 - налажены неформальная связь и регулярные встречи с родителями обучающихся;

 - проводятся Дни открытых дверей;

 - введены предметы по выбору обучающихся в рамках предпрофильной подготовки;

 - на школьных мероприятиях присутствуют родители, бывшие выпускники Школы;

 - информация о работе Школы регулярно публикуется на школьном сайте.

Коллектив Школы постоянно заботится о сохранении и увеличении контингента

обучающихся.

 **2. Результаты анализа, оценка образовательной деятельности**.

 **2.1. Данные о формах обучения.**

Форма обучения – очная.

 **2.2. Режим работы школы.**

Школа работает в одну смену по графику пятидневной рабочей недели для 1-4, 5-8 классы и шестидневной рабочей недели для 9, 10, 11 классов с одним выходным днём:

* в 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый);
* продолжительность академического часа во 2-11 классах составляет 45 минут;
* расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся – 15 минут;
* в учебном плане количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных примерным учебным планом.

 Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-4 классах – 34 недели, в последующих – 35 недель.

 Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

 **2.3. Результаты образовательной деятельности школы**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Кол-во выпускников 4 классов в |
| 2017 | 2018 | 2019 |
| Неаттестованных и имеющих «2» | Освоившихобразовательнуюпрограммуначальногообщегообразования | Неаттестованных и имеющих «2» | Освоившихобразовательнуюпрограммуначальногообщегообразования | Неаттестованных и имеющих «2» | Освоившихобразовательнуюпрограммуначальногообщегообразования |
| Всего выпускников |  0 | 3 |  0 | 2 | 0 | 1 |

2.3.1. Результаты итоговой аттестации выпускников начальной школы за последние три года:

2.3.2. Результаты итоговой аттестации выпускников основной школы за последние три года:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Кол-во выпускников 9 классов в |
| 2017 | 2018 | 2019 |
| Неаттестованных и имеющих «2» | Освоивших образовательную программу основного общего образования | Неаттестованных и имеющих «2» | Освоивших образовательную программу основного общего образования | Неаттестованных и имеющих «2» | Освоивших образовательнуюпрограмму основного общего образования |
| Всего выпускников |  1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 2 |

2.3.3. Результаты итоговой аттестации выпускников средней школы за последние три года:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Кол-во выпускников 11 классов в |
| 2017 | 2018 | 2019 |
| Неаттестованных и имеющих «2» | Освоивших образовательную программу среднего общего образования | Неаттестованных и имеющих «2» | Освоивших образовательную программу среднего общего образования | Неаттестованных и имеющих«2» | Освоивших образовательную программу среднего общего образования |
| Всего выпускников | 0 | 6 | 0 | 2 | 0 | 3 |

Анализ таблиц показывает неудовлетворительный результат образовательной деятельности школы. Не все выпускники школы осваивают образовательную программу начального, основного общего образования и получают по окончании школы аттестаты установленного образца.

 **2.4. Востребованность выпускников.**

 Выпускники основной школы чаще всего идут в 10 класс.

Важным результатом успешной работы педагогического коллектива школы является востребованность и поступление выпускников в различные СУЗы и ВУЗы страны.

Динамика поступления выпускников школы в ВУЗы и СУЗы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год выпуска | 2017 | 2018 | 2019 |
| Общее количество выпускников | 6 | 2 | 3 |
| Поступили в ВУЗы | 0 | 0 | 0 |
| Поступили в СУЗЫ | 6 | 2 | 3 |
| % поступления | 100 | 100 | 100 |

 **2.5. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся.**

Одной из педагогических задач коллектива школы является организация эффективного взаимодействия школы и семьи в целях духовно-нравственного развития и воспитания учащихся в следующих направлениях: Повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) учащихся путем проведения родительских конференций и тематических расширенных педагогических советов, организации родительского лектория, выпуска информационных материалов и публичных докладов школы по итогам работы за год, собрание-диспут, родительский лекторий, семейная гостиная, встреча за круглым столом, вечер вопросов и ответов.

* поддержка и индивидуальное сопровождение становления и развития педагогической культуры каждого из родителей (законных представителей);
* содействие родителям (законным представителям) в решении индивидуальных проблем воспитания детей;
* опора на положительный опыт семейного воспитания.

Для решения этой задачи в течение года были проведены семинары, лекции, родительские дни. Совместная деятельность с родительским сообществом и общественными организациями: включение родителей в воспитательную работу школы через совместную деятельность администрации Школы, ученическим советом, родительским комитетом школы и другими органами государственно-общественного управления.

Для родителей школы регулярно проводятся тематические лекции, силами учащихся готовились театральные спектакли, организовывались встречи с учителями-предметниками (родительский день) и работниками правоохранительных органов.

Социальный педагог проводит большую работу по профилактике правонарушений, по патронажу опекунской семьи, тесно работает с детьми и семьями из «группы риска». Большую помощь по психолого-педагогическому сопровождению учащихся оказывает КГБУ «Центр помощи семье и детям» «Бирилюсский».

 **2.6. Предшкольная подготовка дошкольников.**

Из-за отсутствия достаточного числа дошкольников в школе не организована группа кратковременного пребывания детей. В 2019 учебном году в 1 класс МКОУ «Полевская СОШ» поступило 3 детей. Все дети прописаны на территории Полевской администрации.

Коробченко Илья, Майер Софья, Мироненко Яна прошли подготовку к школе по программе дошкольной подготовки «По дороге в первый класс», объёмом в 48 часов.

С детьми и их родителями была организована работа учителя начальных классов, социального педагога, зам. директора по УВР. Проводились анкетирование, различные диагностические наблюдения, изучения, собеседования по различным методикам, связанным с определением уровня готовности к обучению, развитие общеучебных умений и навыков для данного возраста, развитие речи и мышления, а также развитие эмоционально-волевой сферы.

Использовались методики по программе психолого-педагогической диагностики А.Л, Венгера и др.:

- ориентировка в окружающем мире;

- «Простые аналогии»;

- «Кактус» М. Панфиловой;

-«Сравнение понятий»;

- тест Вицлака «Способн6ость к обучению в школе»

- «Общая осведомленность и понятливость»;

- «Да и нет» Н.И. Гуткиной»

- карта психологического изучения ребенка;

- особенности развития ребенка (анкетирование)

- методика родительских оценок и притязаний;

- методика изучения психосоциальной зрелости детей и другие.

Большинство материалов, взяты из КК ИПК РО «Диагностические материалы в ДОУ». Предлагаемые методики выявляют уровень развития психолого-педагогической готовности ребенка, поступающего в 1 класс.

С родителями проводились беседы и анкетирования по определению физического состояния, состояния здоровья ребенка, особенности познавательной деятельности, выявление уровня коммуникабельности, основные навыки вычислений, знание букв, готовность к чтению и т.п.

В результате проводился педконсилиум, где изучались все наработанные материалы и определялся общий уровень готовности детей к школе.

**Вывод:** Коробченко Илья, Майер Софья, Мироненко Яна, проходившие дошкольную подготовку к обучению в школе готовы. У Майер Софьи, Мироненко Яны высокий уровень подготовленности, у Коробченко Ильи средний уровень подготовленности.

 **2.7 Кадровое обеспечение**

Школа укомплектована кадрами согласно учебному плану и штатному расписанию на 100%. Педагогический коллектив школы включает 11 учителей. 45 % коллектива имеет стаж работы свыше 10 лет, свыше 30 лет стажа - 2 человека, что составляет 18,1%.

**Кадровый состав на конец 2019 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОУ** | **Всего педагогов** | **Образование** | **Стаж пед. работы** |  | **Возраст до 30 лет** | **Возраст свыше 55 лет (пенсионный возраст)** | **Предпенсионный возраст** | **Выпускники района** | **Аттестовано** | **Не аттестовано** |
| **Высшее** | **с/профессиональное (специалисты ср.звена)** | **с/профессиональное (кв.раб.)** | **Среднее** | **До 2** | **2-5** | **5-10** | **10-20** | **> 20** | **> 30** | **Всего/в этом году** | **Высшая категория/в этом уч.году** | **Первая категория/в этом уч.году** |  **Соответствие/в этом уч.году** |
| Полевская СОШ | 11 | 8 | 3 |  |  | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 0 | 10 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 |

 Результаты повышения квалификации преподавателей школы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Доля преподавателей, повысивших квалификацию за последние 5 лет | 2017 | 2018 | 2019 |
|  100 % | 42 % | 42% | 45,4% |

Все преподаватели имеют образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам, либо прошли переподготовку или курсы, дающие право преподавания предмета.

 **2.8. Организация дополнительного образования.**

В 2019 году в первом полугодии в школе функционировало 4 клуба по интересам. Из-за отсутствия лицензии на ведение дополнительного образования в школе не проводятся кружки и секции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направленность** | **Кружки и клубы** | **Программа** | **Количество****учащихся на начало года** | **Количество****учащихся на начало второго полугодия** |
| Экологическая | Клуб «ЭКОС» | Разработана руководителем | 12 | 12 |
| Социально-патриотическая | Клуб «Патриот» | Разработана руководителем | 18 | 18 |
| Туристско-краеведческая | Клуб «Родник» | Разработана руководителем | 10 | 10 |
| Физкультурно-спортивная | Клуб «Олимп» | Разработана руководителем | 21 | 21 |

Количество учащихся, занятых в клубах на начало года - 21, все дети заняты во внеурочное время. Из них в физкультурно-спортивной направленности на начало года – 21, в туристско-краеведческой на начало года 10 учащихся. Занятость учащихся клубной работой составила 100%.

**Клуб «Олимп».** В физкультурно-спортивном клубе «Олимп» занимается 21 обучающийся, также вовлечены в спортивно-массовую работу родители, педагоги, жители села.

 Ежегодно проводится школьный этап «Школьная спортивная лига» по различным видам спорта: волейбол, футбол, шашки, шахматы, лыжи, настольный теннис, спартакиада допризывной молодежи, легкая атлетика, школа безопасности, военно-спортивная игра «Победа», «Безопасное колесо» и президентские состязания. Число учащихся, участвующих в школьных и муниципальных соревнованиях «Школьная спортивная лига» - 16 человек.

Проводятся различные беседы, викторины по правилам дорожного движения.

 Во время каникул проводятся различные спортивные соревнования, по разным видам спорта: футбол, волейбол, баскетбол, русская лапта, городки, легкая атлетика и лыжи. Практикуются однодневные туристические походы.

Имеется уголок ФСК, а также уголки здоровья в каждом классе, где находится разная информация: показатели физической подготовленности, разработка упражнений для профилактики плоскостопия и сколиоза.

Учащиеся школы занимают призовые места в районных соревнованиях по многим видам спорта.

* 2019 год - III место в соревнованиях по волейболу среди мальчиков;

**Клуб «ЭКОС»** - руководитель Алексеева С.И. По традиции работа клуба началась с общешкольного похода в природу «В гости к осени», которая, параллельно проходила с осенним забегом. Ребята провели наблюдения за природой осенью, а также приобрели некоторые навыки поведения в природе. Была проведена экологическая викторина «Пожары в лесу», где повторялись правила поведения в лесу.

Акция «Зеленый дом, где каждый класс с 1 по 11 занимались работой по уходу за комнатными растениями в коридорах школы и озеленением школьных кабинетов, остаётся также традицией школы под руководством клуба. Дежурные еженедельно отслеживали состояние и полив комнатных растений по коридорами и в классах. В весеннее время ребятами из клуба была выращена цветочная рассада. Также ребята успешно работали и работают на пришкольном участке. Это посадка и уход за цветами. Трудовые десанты в школе проводятся ежегодно весной и осенью, где участники клуба также принимают активное участие.

Лекции «Соблюдение пожарной безопасности в лесах», проводились весной и осенью.

**Клуб «Патриот»**. В этом году решались следующие задачи: пробуждение интереса к истокам российской истории, истории малой Родины; воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека; формирование ценностных представлений о любви к России, к народу РФ, к своей малой родине. В соответствии с планом работы клуба проводились различные мероприятия.

 День Матери проводился в школе, кроме номеров художественной самодеятельности была подготовлена конкурсная программа, в которой участвовали мамы со своими детьми.

Ко Дню учителя, традиционно были подготовлены поздравления от каждого класса.

 День Защитника Отечества отмечался традиционно проведением праздника Песни и строя. Девочками 5-11 классов были подготовлены концертные номера.

В День Космонавтики было проведено мероприятие «Дорога в космос».

Проводились линейки к памятным датам: Дню памяти воинов Афганцев, прорыва блокады Ленинграда.

 Ко дню празднования годовщины Победы в ВОВ был подготовлен и проведён митинг у памятника Воинской Славы, а также прошла акция «Бессмертный полк». Совместно с сельскими домами культуры проведены концертные программы.

 В течение года члены клуба были организаторами и участниками акций: «Тимуровец», осенняя и весенняя неделя добра, «Обелиск», «Вахта памяти», «Бессмертный полк».

 Членами клуба в течении года велась поисковая работа, благодаря чему Книга памяти пополнилась новыми именами ветеранов ВОВ. Активно ведётся исследовательская работа.

 В течении года тимуровцы оказывали помощь одиноким престарелым людям в деревнях Подкаменка, Исаковка, Промбор и с. Полевое.

 Учащиеся нашей школы ухаживают за памятным крестом Жертвам политических репрессий, памятником Воинской Славы, могилами ветеранов великой отечественной войны.

**Клуб «Родник» -** руководитель Беллер Ольга Валерьевна, учитель русского языка и литературы. Основное внимание в работе клуба уделялось развитию творческих способностей учащихся. Большое значение имеет краеведение и в расширении литературного кругозора учащихся, развитии у них интереса к художественной литературе прошлого и наших дней, в формировании читательских потребностей, навыков анализа и критической оценки литературных произведений, приобщении к творчеству местных писателей и поэтов.

Клуб содержит богатые возможности для формирования общеучебных навыков учащихся, что создаёт основу для целостного развития личности. Показателем этого являются межпредметные связи, которые влияют на успешное занятие в клубе и усвоение учебных программ.

В школе реализуется программа воспитания и социализации обучающихся.

Основные направления программы: гражданско-патриотическое воспитание, нравственное и духовное воспитание, воспитание положительного отношения к труду и творчеству, интеллектуальное воспитание, социокультурное и медиакультурное воспитании, культуротворческое и эстетическое воспитание, правовое воспитание и культура безопасности, формирование коммуникативной культуры, воспитание семейных ценностей, деятельность по профессиональной ориентации обучающихся, деятельность в области непрерывного экологического здоровье-сберегающего образования обучающихся. К программе прилагается план воспитательной работы на учебный год.

**По плану в школе проводились традиционные мероприятия,** в подготовке и проведении которых активное участие принимает Ученический Совет школы. В этом году проводились: День Знаний, День учителя, День самоуправления, День памяти жертв политических репрессий, День матери, Новогодний бал – Маскарад, День Космонавтики, 8 Марта, День Земли, День Победы, День Защиты детей.

В течение года проведено 12 общешкольных классных часов различной тематики. Проводились предметные недели, мероприятия которых развивают интеллектуальные, творческие способности учащихся, интерес к предмету. В рамках предметных недель проводились КВНы, викторины, конкурсы, соревнования.

Учащиеся нашей школы приняли участие в акциях «Обелиск», «Бессмертный полк», «Вахта памяти». Пополнялись материалы электронной книги о ветеранах Великой Отечественной войны. Были подготовлены экспозиции о воинах-земляках. Проводились конкурсы рисунков посвящённых военной тематике. Были проведены трудовые десанты по уборке территорий памятника Воинской Славы, могил ветеранов войны. 9 мая проводился митинг у памятника Воинской Славы и совместно с сельским домом культуры проведён праздничный концерт.

 В школе ведёт большая профилактическая работа по пожарной безопасности. Проведены учебные эвакуации, классные часы. По профилактике вредных привычек проведены классные и общешкольные мероприятия в сотрудничестве с фельдшером ФАПа, центра социальный помощи семье и детям «Бирилюсский».

 Профилактика дорожно-транспортного травматизма, правонарушений, терроризма также велась в тесном сотрудничестве с различными службами.

 **2.9. Безопасность жизнедеятельности образовательного учреждения**

С целью обеспечения комфортных, безопасных условий осуществления образовательного процесса в школе**:**
1. Изданы **организационные приказы** и **разработаны положения и инструкции по охране труда**:

 -Приказ об охране труда и соблюдении правил ТБ.
     -Приказ  о создании комиссии по охране труда.
     -Приказ о создании комиссии по предупреждению детского травматизма.
     -Приказ о назначении общественного инспектора по охране детства.
     -Приказ об утверждении инструкций по охране труда.
     -Положение о службе охраны труда школы.

 -Положение о комиссии по охране труда.

 -Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и учащимися школы.

 -Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в ОУ.

 -Инструкции по охране труда.

 2**. По пожарной безопасности** имеются документы и проводится следующая работа:

-Приказ руководителя о назначении лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности.

-Приказ  о противопожарном режиме в образовательном учреждении.

(Приказ издается ежегодно, в нем определяются: пофамильно назначаются ответственные за пожарную безопасность зданий и отдельных помещений – кабинетов, мастерских и т.д.; порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работы; действия при обнаружении пожара; порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа; периодичность проведения тренировок по эвакуации).

 - Инструкции по пожарной безопасности.

 - План действий в случае возникновения пожара.

 - План эвакуации.

 - Инструкции, для дежурного персонала, по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре.

- План проведения тренировки по эвакуации людей в случае возникновения пожара (составляется ежегодно для проведения тренировок).

- Акты о результатах проведенных тренировок по эвакуации людей в случае возникновения пожара (составляются по результатам каждой проведенной тренировки с указанием даты времени ее начала, количества эвакуированных людей, времени, за которое люди покинули здание).

- Журнал регистрации противопожарного инструктажа.

- Журнал учета первичных средств пожаротушения.

- Имеются огнетушители в достаточном количестве.

 - Установлена автоматическая пожарная сигнализация и система оповещения людей о пожаре.

 - Ежедневно проверяется состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц.

 - Установлены знаки пожарной безопасности и указатели направления путей эвакуации.

- Отсутствуют глухие решетки на окнах.

- Территория школы содержится в чистоте и порядке.

**В рамках антитеррористической защищённости:**

**-**  разработан **Паспорт безопасности (антитеррористической защищённости)**, согласованный с начальником ОП № 1 МО МВД «Ачинский», начальником ГУ ОФПС 5-58, главным специалистом ГО ЧС и безопасности администрации Бирилюсского района;

- учащимся, родителям, работникам выданы памятки безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях;
 – имеется ограждение школьной территории, въезд транспорта ограничен;

- в школе организовано круглосуточное дежурство ответственных дежурных, сторожей;

- ведётся журнал регистрации посторонних лиц, посещающих школу;

- подвальное помещение, чердак, склад проверяются, закрываются и опечатываются;
 – регулярно проводятся инструктажи и практические занятия с работниками охраны и сторожами, педагогическими и техническими работниками, учащимися;

- разработаны и утверждены **Регламенты действий персонала в случае возникновения чрезвычайных ситуаций**, согласованные с начальником ОП № 1 МО МВД «Ачинский», начальникомПЧ-58 ФГКУ «ОФПС-5».

- разработан и утверждён **Паспорт массового пребывания людей.**

**Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.**

- Водитель школьного автобуса, сопровождающий учитель, пассажиры-учащиеся ознакомлены с соответствующими правилами перевозок и инструкциями.

- Водитель школьного автобуса проходит ежедневный предрейсовый и послерейсовый медосмотры, инструктаж по технике безопасности.

- Для учеников начальной школы проводятся занятия по правилам дорожного движения.

- Традиционно в конце апреля проводится неделя безопасности дорожного движения.

- школа участвует в школьном и районном этапах соревнования «Безопасное колесо».

- На уроках ОБЖ, родительских собраниях и классных часах изучаются основы правил дорожного движения.

- разработан и утвержден **Паспорт дорожной безопасности МКОУ «Полевская средняя общеобразовательная школа»**, согласованный с начальником ОП № 1 МО МВД «Ачинский», главой администрации Полевского сельсовета.

- разработан и утвержден **Паспорт антитеррористической защищенности объекта.**

 **Соблюдение санитарно-технических требований**

- Система водоснабжения, система канализации, система отопления, система энергоснабжения находятся в рабочем состоянии, сбоев в работе нет.

- соблюдается график проветривания классов, тепловой и световой режимы.

**Организация полноценного питания учащихся.**

На основании справок из соцзащиты выявлено 17 учащихся школы, нуждающихся в льготном питании. Они обеспечены бесплатными завтраками. Остальные учащиеся питаются за родительскую плату. Подвозимые учащиеся – 10 человек обеспечены двухразовым горячим питанием. В школе организован питьевой режим, установлены кулеры.

**Выводы**:
В школе постоянно ведётся работа по созданию комфортных, безопасных условий организации образовательного процесса для сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников, а также сохранению материальных ценностей ОУ от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций.

 **2.10. Учебно – методическое обеспечения качества образования.**

По всем дисциплинам учебного плана разработаны рабочие программы. Рабочие программы педагогов разработаны на основе федерального компонента государственного образовательного стандарта по звеньям образования и примерных образовательных программ по предметам с учетом формирования ключевых компетентностей обучающихся.

Рабочие программы рассмотрены на заседаниях школьных методических объединений, утверждены директором школы. Учебные программы по предметам по выбору обучающихся рассмотрены на заседаниях методических объединений и утверждены.

Структура рабочих программ соответствует требованиям государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования.

В основной школе используются рабочие программы, разработанные на основе примерных образовательных программ основного общего образования, составленные на основе государственных образовательных стандартов.

В старшей школе используются рабочие программы, разработанные на основе примерных образовательных программ среднего общего образования базового уровня, составленные на основе государственных образовательных стандартов.

В соответствии с программами и учебным планом с учетом индивидуальных особенностей учащихся и возможностей Школы учителями осуществляется тематическое планирование. При планировании особое внимание уделяется формированию и отработке практических навыков и применению полученных знаний в жизни.

Количество часов, отводимое программой для изучения отдельных тем в тематических планах учителей, выдерживается. По темам, вызывающим затруднения учащихся, в планах предусмотрены дополнительные занятия за счет резервного времени. Планирование работы для детей с ограниченными возможностями здоровья составлено с учетом диагнозов МПК, индивидуальных особенностей детей.

Обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой, иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами соответствует установленным требованиям по реализации образовательных программ соответствующего уровня и направленности.

Все обучающиеся обеспечены необходимой литературой (в том числе мультимедийными учебными продуктами) в соответствии с требованиями ФГОС и образовательной программы. Библиотечки учебной литературы располагаются в каждом кабинете в соответствии с его профилем. Преподавание всех учебных дисциплин на каждом уровне образования обеспечено учебно-методическими комплексами.

**2.11. Материально – техническая база школы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование ТСО | 2017 | 2018 | 2019 |
| Телевизор | 2 | 2 | 2 |
| Видеопроектор (мультимедиа) | 2 | 2 | 2 |
| DVD - проигрыватель | 1 | 1 | 1 |
| Музыкальный центр |  1 |  1 | 1 |
| CD магнитофон |  2 |  2 | 2 |
| Ксерокс |  3 |  3 | 3 |
| Сканер |  4 |  4 | 4 |
| Фотоаппарат |  3 |  3 | 3 |
| Колонки |  16 |  16 | 16 |
| Пианино |  1 |  1 | 1 |
| Ноутбук |  5 |  5 | 5 |
| Видеокамера |  3 |  3 | 3 |
| Принтер |  6 |  6 | 6 |
| Компьютер |  7 |  7 | 7 |
| Экран |  2 |  2 | 2 |
| Интерактивные доски  |  1 |  1 | 1 |

**Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Показатели  | Единица измерения | Значение показателя |
| 1.  | **Образовательная деятельность**  |
| 1.1  | Общая численность учащихся  | человек  | 21 |
| 1.2  | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования  | человек  | 10 |
| 1.3  | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования  | человек  | 9 |
| 1.4  | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования  | человек  | 2 |
| 1.5  | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся  | человек/%  | 11/47,8% |
| 1.6  | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку  | балл  | 23 балла, отметка «3» |
| 1.7  | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике  | балл  | 13 баллов, отметка «3» |
| 1.8  | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку  | балл  | 53 балла |
| 1.9  | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике  | балл  | 5 баллов (базовый уровень) |
| 1.10  | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса  | человек/%  | 0/0 |
| 1.11  | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса  | человек/%  | 0/0 |
| 1.12  | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса  | человек/%  | 0/0 |
| 1.13  | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса  | человек/%  | 0/0 |
| 1.14  | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса  | человек/%  | 0/0 |
| 1.15  | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса  | человек/%  | 0/0 |
| 1.16  | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса  | человек/%  | 0/0 |
| 1.17  | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса  | человек/%  | 0/0 |
| 1.18  | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся  | человек/%  | 21/100% |
| 1.19  | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:  | человек/%  | 16/76,1% |
| 1.19.1  | Регионального уровня  | человек/%  | 0/0 |
| 1.19.2  | Федерального уровня  | человек/%  | 0/0 |
| 1.19.3  | Международного уровня  | человек/%  | 0/0 |
| 1.20  | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся  | человек/%  | 0/0 |
| 1.21  | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся  | человек/%  | 0/0 |
| 1.22  | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся  | человек/%  | 0/0 |
| 1.23  | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся  | человек/%  | 0/0 |
| 1.24  | Общая численность педагогических работников, в том числе:  | человек  | 11 |
| 1.25  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников  | человек/%  | 0/0 |
| 1.26  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников  | человек/%  | 8/72,7% |
| 1.27  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников  | человек/%  | 1/9,1% |
| 1.28  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников  | человек/%  | 2/18,2% |
| 1.29  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:  | человек/%  | Всего аттестовано – 9 (81,8%) учителей, в 2019 году – 3 (27,3%) |
| 1.29.1  | Высшая  | человек/%  | 0/0 |
| 1.29.2  | Первая  | человек/%  | 9 /81,8% |
| 1.30  | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:  |  |  |
| 1.30.1  | До 5 лет  | человек/%  | 2/18,2% |
| 1.30.2  | Свыше 30 лет  | человек/%  | 3/27,3% |
| 1.31  | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет  | человек/%  | 3/27,3% |
| 1.32  | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет  | человек/%  | 3/27,3% |
| 1.33  | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников  | человек/%  | 11/100% |
| 1.34  | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников  | человек/%  | 5/45,4% в 2019 году |
| 2.  | **Инфраструктура**  |  |
| 2.1  | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося  | единиц  | 0,33 |
| 2.2  | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося  | единиц  | 263,54 |
| 2.3  | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота  | да/нет  | Нет  |
| 2.4  | Наличие читального зала библиотеки, в том числе:  | да/нет  | Нет  |
| 2.4.1  | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров  | да/нет  | Нет  |
| 2.4.2  | С медиатекой  | да/нет  | Нет  |
| 2.4.3  | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов  | да/нет  | Нет  |
| 2.4.4  | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки  | да/нет  | Нет  |
| 2.4.5  | С контролируемой распечаткой бумажных материалов  | да/нет  | Нет  |
| 2.5  | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся  | человек/%  | 21/100 |
| 2.6  | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося  | кв.м  | 29,59 |

Вывод: В целом материально-техническое, информационно - методическое и учебно-лабораторное оснащение образовательного процесса в Школе отвечает лицензионным требованиям.

**Таким образом, на основании результатов самообследования установлено:**

Организация деятельности Школы соответствует требованиям, целям и задачам Программы развития и Образовательной программы и обеспечивает качество образования на уровне, соответствующем требованиям Федеральных программ и ФГОС.

В связи с переходом на новые ФГОС Школа осуществляет изменения, которые ориентируют образовательный процесс на реализацию современных требований к качеству образования.

Школа подвергает существенной корректировке не только образовательный процесс, но и серьёзно совершенствует его ресурсное обеспечение.

Вся организация образовательного процесса в Школе обеспечивает качество образования, соответствующее Государственным требованиям и ФГОС.

Созданы все условия для перехода основной школы на обучение по новым образовательным стандартам.

Продолжается процесс по переходу на обучение по новым ФГОС в основной школе.