

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЛЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БИРИЛЮССКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
662133, Красноярский край, Бирилюсский район
с. Полевое, ул. Школьная, д. 1, тел. 89915435315
E-mail: polevov2015@yandex.ru, polevov2015@biril.krskcit.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МКОУ «Полевская СОШ»
Протокол № 5 от 28.12. 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Полевская СОШ»
Н. П. Ельчанина

28.03.2025 г.



ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Полевская средняя общеобразовательная школа»
за 2024 год

Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Полевская средняя общеобразовательная школа» (МКОУ «Полевская СОШ»)
Руководитель	Ельчанина Наталья Петровна
Адрес организации	662133, Красноярский край, Бирилюсский район, село Полевое, улица Школьная, строение 1
Телефон, факс	8991545315
Адрес электронной почты	polevov2015@biril.krskcit.ru
Учредитель	Администрация Бирилюсского района
Дата создания	1984 год
Лицензия	серия А № 0000709Т от 21.09.2011 г. рег. № 6009-л
Свидетельство о государственной аккредитации	серия 24 № 005672677 (ГРН 2132443013503), от 31 мая 2013 года

МКОУ «Полевская СОШ» (далее — Школа) расположена в селе Полевое, Полевского сельсовета. Большинство семей обучающихся проживают в собственных домах: 48 процентов — в селе Полевое, рядом со Школой, 52 процента — в близлежащих деревнях.

Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Также Школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых.

Аналитическая часть

І. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, основными образовательными программами, локальными нормативными актами Школы.

С 01.09.2023 Школа использует федеральную образовательную программу начального общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 (далее — ФОП НОО), федеральную образовательную программу основного общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 (далее — ФОП ООО), федеральную образовательную программу среднего общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 (далее — ФОП СОО).

Для внедрения ФОП НОО, ООО и СОО Школа реализует мероприятия дорожной карты, утвержденной 17.01.2023 года. В рамках дорожной карты Школа утвердила к 2023/2024 учебному году ООП НОО, ООО и СОО, в которых содержание и планируемые результаты не ниже тех, что указаны в ФОП НОО, ООО и СОО. При разработке ООП Школа непосредственно использовала:

- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» — для ООП НОО;
- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» — для ООП ООО и ООП СОО;

- программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
- федеральные рабочие программы воспитания;
- федеральные учебные планы;
- федеральные календарные планы воспитательной работы.

Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого и позапрошлого годов. Учителя отмечают, что им стало проще оформлять методическую документацию с использованием различных частей ФОП и дополнительных методических документов от Минпросвещения.

С 01.01.2021 года Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». В связи с новыми санитарными требованиями Школа усилила контроль за уроками физкультуры. Учителя физкультуры организуют процесс физического воспитания и мероприятия по физкультуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья. Кроме того, учителя и рабочий по обслуживанию и ремонту здания проверяют, чтобы состояние спортзала и снарядов соответствовало санитарным требованиям, было исправным — по графику, утвержденному на учебный год.

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

1. Условия обеспечения образовательного процесса школы и система управления образовательным учреждением

1.1. Общая характеристика школы

1.1.1. Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом: муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Полевская средняя общеобразовательная школа».

1.1.2. Учредитель: Администрация Бирилюсского района.

1.1.3. Место нахождения (юридический адрес) организации в соответствии с Уставом: 662133, Красноярский край, Бирилюсский район, с. Полевое, ул. Школьная, д.1.

1.1.4. Места осуществления образовательной деятельности в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности: 662133, Красноярский край, Бирилюсский район, с. Полевое, ул. Школьная, стр.1.

1.1.5. Телефон (с указанием кода междугородной связи): 89915435315

1.1.6. Адрес электронной почты: polevoe2015@biril.krskcit.ru

1.1.7. Адрес сайта: <https://sh-polevskaya-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>

1.2. Нормативно – правовая база школы

Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с требованиями Конституции

Российской Федерации, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Гражданского кодекса Российской Федерации, Устава Школы.

Устав Школы утвержден приказом Управления образования администрации Бирилюсского района № 130 от 25 декабря 2015 года.

Место регистрации Устава: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 4 по Красноярскому краю (11.01.2016).

Сведения о государственной регистрации:

ОГРН - 1022401153202. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; серия 24 № 005672677 (ГРН 2132443013503), выдано Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 4 по Красноярскому краю 31 мая 2013 года.

ИНН - 2405004529. Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации; серия 24 № 005669429; подтверждает постановку юридического лица на налоговый учет 29.11.1999 г.; выдано Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 4 по Красноярскому краю.

Документы на ведение образовательной деятельности:

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, серия А № 0000709, выдана Службой по контролю в области образования Красноярского края 21.09.2011 г. (регистрационный № 6009-л). Срок окончания действия лицензии: бессрочная.

В соответствии с действующей лицензией Школа имеет право на ведение образовательной деятельности по следующим государственным образовательным программам:

№	Наименование образовательных программ	Уровень, направленность	Сроки освоения
ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
1	Начального общего образования	общеобразовательный	4 года
2	Основного общего образования	общеобразовательный	5 лет
3	Среднего общего образования	общеобразовательный	2 года
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
№	Подвиды		
1	2		
1	Дополнительное образование детей и взрослых		

Свидетельство о государственной аккредитации, выдано Службой по контролю в области образования Красноярского края 10.12.2013 г. (регистрационный № 3634), серия 24А01

№ 0000171. Срок окончания действия свидетельства: 15.12.2023 г. №496-4-12 от 16.05.2012).

В Школе имеются основные документы Министерства образования и науки РФ, нормативные документы, регламентирующие различные стороны образовательной деятельности

общеобразовательных учреждений. Приказ № 1968-л от 21.09.2011 г., выписка из Реестра лицензий по состоянию на 18.10.2022 г. действующая № Л035-01211-24/00242490.

Воспитательная работа

С 01.09.2024 года Школа реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования. В рамках воспитательной работы Школа:

- 1) реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;
- 2) реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни Школы;
- 3) вовлекает школьников в секции, клубы и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) поддерживает ученическое самоуправление — как на уровне Школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) поддерживает деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций — например, школьного спортивного клуба «Олимп»;
- 7) организует для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализует их воспитательный потенциал;
- 8) организует профориентационную работу со школьниками;
- 9) развивает предметно-эстетическую среду Школы и реализует ее воспитательные возможности;
- 10) организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

За 2 года реализации программы воспитания родители и ученики выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Школе, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного 20.12.2024. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы Школы, например, проводить осенние и зимние спортивные мероприятия в рамках подготовки к физкультурному комплексу ГТО. Предложения родителей будут рассмотрены и при наличии возможностей Школы включены в календарный план воспитательной работы Школы на 2024-2025 учебный год.

Школа проводила систематическую работу с родителями по разъяснению уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, незаконным потреблением наркотиков и других ПАВ, не выполнением родителями своих обязанностей по воспитанию детей.

В соответствии с планами воспитательной работы для учеников и родителей были организованы:

- участие в конкурсе социальных плакатов «Я против ПАВ»;
- участие в областном конкурсе антинаркотической социальной рекламы;
- классные часы и беседы на антинаркотические темы с использованием ИКТ-технологий;
- книжная выставка «Я выбираю жизнь» в школьной библиотеке;
- онлайн-лекции с участием сотрудников МВД.

В 2024-2025 учебном году скорректировали профориентационную работу со школьниками и внедрили Единую модель профессиональной ориентации — профориентационный минимум. Для этого

утвердили план профориентационных мероприятий и внесли изменения в рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, план внеурочной деятельности.

Профориентационная работа в Школе строится по следующей схеме:

- 1–4-е классы: знакомство школьников с миром профессий и формирование у них понимания важности правильного выбора профессии.
- 5–9-е классы: формирование осознанного выбора и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений.
- 10–11-е классы: развитие готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению.

Дополнительное образование

Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности:

- художественное;
- физкультурно-спортивное;
- туристско-краеведческое.

Выбор направлений осуществлен на основании опроса обучающихся и родителей, который провели в сентябре 2024 года. По итогам опроса 21 обучающегося и 40 родителей выявили, что естественно-научное направление выбрало 10 процентов, туристско-краеведческое - 30 процентов, художественное 10 процентов, физкультурно-спортивное — 50 процентов.

Деятельность Школы в течение учебного года осуществляется в соответствии с планом работы школы, исполнение которого контролируется администрацией. Делопроизводство ведётся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел. Приказы по основным направлениям деятельности доводятся до исполнителей под роспись. Книги приказов ведутся и хранятся в соответствии с действующей инструкцией делопроизводства. Контроль за ведением делопроизводства осуществляет директор школы и его заместители.

Документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово- хозяйственную деятельность школы:

- приказы, распоряжения;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- договоры о сотрудничестве с различными учреждениями и организациями;
- положение о социально-психологической службе образовательного учреждения;
- положение о дежурном администраторе;
- положение о совещании при директоре;
- штатное расписание.

I. Локальные акты, регламентирующие отношения ОУ с участниками образовательного процесса

1. Коллективный договор
2. Правила поведения для учащихся
3. Положение о школьной службе медиации
4. Положение о совещании при директоре
5. Положение о педагогическом совете
6. Положение об аттестационной комиссии

7. Положение о школьной форме
8. Кодекс этики и служебного поведения
9. Правила приема, перевода и отчисления
10. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ «Полевская СОШ» и (или) родителями (законными представителями) обучающихся
11. Положение об организации питания
12. Положение о школьном информационном сайте
13. Положение о защите персональных данных работников
14. Правила внутреннего распорядка для работников
15. Положение об управляющем совете
16. Положение о школьном ученическом самоуправлении
17. Положение о родительском комитете школы
18. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса
19. Положение о приемочной комиссии и проведении экспертизы
20. Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат
21. Положение о порядке ведения личных дел работников школы
22. Положение о дежурстве учителей в МКОУ «Полевская СОШ»
23. Положение о должностной инструкции
24. Положение об общем собрании трудового коллектива
25. Положение о ПМПк

II. Локальные акты, регламентирующие организацию учебно-методической работы

1. Положение о порядке и проведении предметной школьной олимпиады
2. Положение о методическом объединении
3. Положение о внутренней системе оценки качества образования
4. Положение о зачетной системе в образовательном учреждении
5. Система мониторинговых исследований в МКОУ «Полевская СОШ»
6. Положение о предметной неделе
7. Положение о рабочей программе учебных предметов, учебных курсах педагога, реализующего ФГОС ООО
8. Положение о рабочей программе учебных предметов, учебных курсах педагога, реализующего ФГОС НОО
9. Положение о ведении личных дел учащихся школы
10. Положение о проведении административных контрольных работ
11. Положение о рабочей программе по учебному предмету, элективному курсу, курсу по выбору, курсу дополнительного образования
12. Положение о методическом объединении классных руководителей
13. Положение о постановке учащихся на внутришкольный учёт
14. Положение о внутришкольном контроле
15. Положение о ведении классных журналов
16. Положение о поурочном плане
17. Положение о библиотеке

18. Положение о методическом совете школы
19. Положение о единых требованиях к плану работы классного руководителя
20. Положение о посещении учебных занятий администрацией школы или иными участниками образовательного процесса
21. Положение о классном руководстве и классном руководителе

III. Локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса

1. Положение о научном обществе учащихся
2. Положение о единых требованиях ученических тетрадей и их проверке
3. Положение о единых требованиях по ведению дневника
4. Положение о проектно-исследовательской деятельности учащихся
5. Положение об индивидуальном обучении больных учащихся на дому
6. Положение о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости
7. Положение об итоговом индивидуальном проекте
8. Положение о портфеле достижений учащихся
9. Положение о контрольной работе

IV. Локальные акты, регламентирующие воспитательную работу

1. Положение о смотре- конкурсе «Учитель недели»
2. Положение о конкурсе «Лучший ученик года»
3. Положение о кружковой работе
4. Положение о физкультурно-массовой и спортивной работе
5. Положение о Дне Здоровья
6. Положение о клубе «Патриот»
7. Примерное положение о спартакиаде школьников
8. Положение о проведении школьного этапа Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»
9. Положение о проведении школьного этапа Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания»
10. Положение о проведении внеурочных воспитательных мероприятий
11. Положение о работе с одаренными детьми
12. Положение о клубе по здоровому образу жизни «Олимп»

1.3. Система управления школой

Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления, открытости, демократизма, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья, свободного развития личности.

Высшим органом управления образовательного учреждения является Общее собрание коллектива, руководство деятельностью Школы осуществляет директор.

Основными формами самоуправления в школе являются: общее собрание коллектива, Совет школы, Педагогический совет, Родительский комитет школы, Ученический совет.

Администрация Школы в своей деятельности решает следующие задачи:

1. Обеспечение высокого уровня образования через развитие основных компетентностей, необходимых учащимся для жизни и профессиональной реализации в условиях поликультурного и высокотехнологического общества.

2. Обеспечение условий для обучения и воспитания с учетом личностных особенностей учащихся для выявления и развития способностей каждого ребенка.

3. Создание комфортных и безопасных условий обучения через развитие материально-технической базы, усовершенствование системы питания, внедрение здоровьесберегающих технологий, совершенствование воспитательной работы и организацию досуга.

Результативность системы управления обеспечивается четким разделением функциональных обязанностей в администрации Школы и использованием современных информационных технологий в управлении.

Соотношение административного и педагогического персонала в структуре школы (1,5 ставки руководителей и 12 педагогов).

Структурные подразделения школы:

- учебно-методической работы начального общего образования (председатель методического объединения учителей начальной школы, учителя начальной школы);
- учебно-методической работы основного и среднего общего образования (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатели предметных методических объединений, учителя-предметники);

- воспитательной работы и дополнительного образования (заместитель директора по УВР, классные руководители);

- социальной защиты и охраны прав детства (социальный педагог);

- медико-психолого-педагогическая служба (социальный педагог, педагог-психолог, фельдшер Полевского ФАП);

- административно-хозяйственной работы (директор и его заместители).

Деятельность администрации и руководителей методических объединений осуществляется в соответствии с должностными инструкциями. Деятельность Педагогического и Методического советов школы осуществляется в соответствии с Положениями и согласно годовому плану работы Школы.

Координирующая деятельность аппарата управления осуществляется в различных формах, выбор которых определяется исходя из задач, определенных Образовательной программой, Программой развития, годовым планом работы, локальными актами Школы.

Основные формы координации деятельности аппарата управления школы:

- заседания Общего собрания участников Школы;

- годовой план работы школы;

- заседания Педагогического совета;

- административные совещания;

- совещания при директоре;

- заседания Методического совета;

- заседания ШМО;

- план ВШК;

- отчеты и др.

Административный контроль деятельности педагогического и ученического коллективов, работы классных руководителей, социально-психологической службы, ученического самоуправления и родительской общественности проводится в соответствии с планом работы школы.

В управлении подразделениями широко используются информационные технологии.

Информация из внешних источников поступает через Интернет в почтовый ящик школы. В школе функционирует постоянно обновляемый сайт, который позволяет дистанционно знакомить с деятельностью образовательного учреждения и вести постоянный диалог с пользователями Интернета. Все информационные ресурсы активно используются участниками образовательного процесса.

Для повышения эффективности учебно-воспитательного процесса школа совершенствует работу по использованию методов дистанционного образования. Также в школе функционирует система «Электронный дневник».

В школе сложилась система работы с семьёй: создан и функционирует Родительский комитет, который формируется на добровольной основе из представителей родительских комитетов классов.

Целью работы Родительского комитета является содействие в выполнении образовательных программ и развитии Школы, в благоустройстве ее помещений и территории, решении хозяйственных вопросов, организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий, укреплении связей с другими организациями, привлечении дополнительных финансовых средств.

В целом система управления образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами Российской Федерации в области образования, Уставом.

1.4. Анализ контингента обучающихся.

Проектная наполняемость школы рассчитана на 129 человек, что позволяет организовать занятия в одну смену и создать комфортную обстановку в школе. Общая численность обучающихся на конец 2024 года - 20 человек.

Структура классов:

Звено обучения	Тип класса	Количество классов	Количество обучающихся
I	общеобразовательные	3	6
II	общеобразовательные	5	13
III	общеобразовательные	1	2

Контингент обучающихся по годам:

	2022	2023	2024
количество классов	10	10	9
количество обучающихся	20	21	20
средняя наполняемость классов	2,0	2,1	2,2

Приведённые в таблице данные позволяют сделать **вывод** об уменьшении численного контингента обучающихся, что объясняется отсутствием для родителей работы на селе.

Вопросы сохранения и увеличения контингента обучающихся постоянно находятся в поле зрения администрации Школы:

- налажены неформальная связь и регулярные встречи с родителями обучающихся;
- проводятся Дни открытых дверей;
- на школьных мероприятиях присутствуют родители, бывшие выпускники Школы;
- информация о работе Школы регулярно публикуется на школьном сайте.

Коллектив Школы постоянно заботится о сохранении и увеличении контингента обучающихся.

2. Результаты анализа, оценка образовательной деятельности.

2.1. Данные о формах обучения.

Форма обучения – очная.

2.2. Режим работы школы.

Школа работает в одну смену по графику пятидневной рабочей недели для 1-11 классов.

- в 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый);
- продолжительность академического часа во 2-11 классах составляет 45 минут;
- расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся – 15 минут;
- в учебном плане количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных примерным учебным планом.

Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-11 классах – 34 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

2.3. Результаты образовательной деятельности школы

2.3.1. Результаты итоговой аттестации выпускников начальной школы за последние три года:

	Кол-во выпускников 4 классов в					
	2022		2023		2024	
	Не аттестованных и имеющих «2»	Освоивших образовательную программу начального общего образования	Не аттестованных и имеющих «2»	Освоивших образовательную программу начального общего образования	Не аттестованных и имеющих «2»	Освоивших образовательную программу начального общего образования
Всего выпускников	0	4	0	2	0	4

2.3.2. Результаты итоговой аттестации выпускников основной школы за последние три года:

	Кол-во выпускников 9 классов					
	2022		2023		2024	
	Не аттестованных и имеющих «2»	Освоивших образовательную программу основного общего образования	Не аттестованных и имеющих «2»	Освоивших образовательную программу основного общего образования	Не аттестованных и имеющих «2»	Освоивших образовательную программу основного общего образования
Всего выпускников	0	1	0	2	0	1

2.3.3. Результаты итоговой аттестации выпускников средней школы за последние три года:

	Кол-во выпускников 11 классов в					
	2022		2023		2024	
	Не аттестованных и имеющих «2»	Освоивших образовательную программу среднего общего образования	Не аттестованных и имеющих «2»	Освоивших образовательную программу среднего общего образования	Не аттестованных и имеющих «2»	Освоивших образовательную программу среднего общего образования
Всего выпускников	0	0	0	1	0	1

Анализ таблиц показывает удовлетворительный результат образовательной деятельности школы. Все выпускники школы осваивают образовательную программу начального, основного общего образования и получают по окончании школы аттестаты установленного образца.

2.4. Востребованность выпускников.

Выпускники основной школы чаще всего идут в 10 класс.

Важным результатом успешной работы педагогического коллектива школы является

Динамика поступления выпускников школы в ВУЗы и СУЗы

Год выпуска	2022	2023	2024
Общее количество выпускников	0	1	1
Поступили в ВУЗы	0	0	0
Поступили в СУЗЫ	0	1	1
% поступления	0	100	100

востребованность и поступление выпускников в различные СУЗы и ВУЗы страны.

2.5. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся.

Одной из педагогических задач коллектива школы является организация эффективного взаимодействия школы и семьи в целях духовно-нравственного развития и воспитания учащихся в следующих направлениях: Повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) учащихся путем проведения родительских конференций и тематических расширенных педагогических советов, организации родительского лектория, выпуска информационных материалов и публичных докладов школы по итогам работы за год, собрание-диспут, родительский лекторий, семейная гостиная, встреча за круглым столом, вечер вопросов и ответов.

- поддержка и индивидуальное сопровождение становления и развития педагогической культуры каждого из родителей (законных представителей);
- содействие родителям (законным представителям) в решении индивидуальных проблем воспитания детей;
- опора на положительный опыт семейного воспитания.

Для решения этой задачи в течение года были проведены семинары, лекции, родительские дни. Совместная деятельность с родительским сообществом и общественными организациями: включение родителей в воспитательную работу школы через совместную деятельность администрации Школы, ученическим советом, родительским комитетом школы и другими органами государственного-общественного управления.

Для родителей школы регулярно проводятся тематические лекции, силами учащихся готовились театральные спектакли, организовывались встречи с учителями-предметниками (родительский день) и работниками правоохранительных органов.

Социальный педагог проводит большую работу по профилактике правонарушений, по патронажу опекуной семьи, тесно работает с детьми и семьями из «группы риска». Большую помощь по психолого-педагогическому сопровождению учащихся оказывает КГБУ «Центр помощи семье и детям» «Бирилюсский».

2.6. Предшкольная подготовка дошкольников.

В 2024 учебном году в 1 класс МКОУ «Полевская СОШ» поступило 2 ребенка. Была организована предшкольная подготовка дошкольников.

С детьми и их родителями была организована работа учителя начальных классов, социального педагога, зам. директора по УВР. Проводились анкетирование, различные диагностические наблюдения, изучения, собеседования по различным методикам, связанным с определением уровня готовности к обучению, развитие общеучебных умений и навыков для данного возраста, развитие речи и мышления, а также развитие эмоционально-волевой сферы.

2.7 Кадровое обеспечение

Школа укомплектована кадрами согласно учебному плану и штатному расписанию на 100%. Педагогический коллектив школы включает 12 учителей. 45 % коллектива имеет стаж работы свыше 10 лет, свыше 30 лет стажа - 2 человека, что составляет 16,3%.

Кадровый состав на конец 2024 года

ОУ	Всего педагогов	Образование				Стаж пед. работы											Аттестовано				Не аттестовано
		Высшее	с/профессиональное	с/профессиональное (кв.раб.)	Среднее	До 2	2-5	5-10	10-20	> 20	>30						Возраст до 30 лет	Возраст до 35 лет	Возраст свыше 55 лет	Предпенсионный возраст	
Полевская СОШ	12	9	2	1	0	0	1	2	1	6	2	1	2	3	0	11	10/1	0/0	10/1	0/0	0

Результаты повышения квалификации преподавателей школы

Доля преподавателей, повысивших квалификацию за последние 5 лет	2022	2023	2024
100 %	100 % (в том числе 100% пройдено курсов по обновленным ФГОС)	100 % (в том числе 100% пройдено курсов по обновленным ФГОС)	100 % (в том числе 100% пройдено курсов по обновленным ФГОС)

Все преподаватели имеют образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам, либо прошли переподготовку или курсы, дающие право преподавания предмета.

2.8. Организация дополнительного образования.

В 2024/2025 учебном году скорректировали профориентационную работу со школьниками и внедрили Единую модель профессиональной ориентации — профориентационный минимум. Для этого утвердили план профориентационных мероприятий и внесли изменения в рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, план внеурочной деятельности.

Профориентационная работа в Школе строится по следующей схеме:

- 1–4-е классы: знакомство школьников с миром профессий и формирование у них понимания важности правильного выбора профессии.
- 5–9-е классы: формирование осознанного выбора и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений.
- 10–11-е классы: развитие готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению.
- В 6 – 11 классах еженедельно проходит профориентационное занятие «Россия – мои горизонты».

Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности:

- естественнонаучное;
- туристско-краеведческое;
- художественное;
- физкультурно-спортивное.

Направленность	Программа	Количество учащихся на начало года	Количество учащихся на начало первого полугодия	Количество учащихся на начало второго полугодия
Туристско-краеведческая	Патриот	6	6	10
Художественная	Родник	7	5	7
	Созвучие	7	7	0
	Лоскуток	0	0	7
Физкультурно-спортивная	Олимп	7	7	21
Социально-гуманитарная	Буковка	0	0	6

Количество обучающихся, занятых в клубах на начало года - 21, все дети заняты во внеурочное время. Из них в физкультурно-спортивной направленности на начало года – 7, в туристско-краеведческой на начало года - 13 обучающихся. Занятость обучающихся дополнительным образованием составила 100%.

«Олимп». В физкультурно-спортивном клубе «Олимп» занимается 20 обучающихся, что составляет 100 % от общего числа обучающихся школы, 3 обучающихся из малообеспеченных семей, также вовлечены в спортивно-массовую работу, родители - 5 человек, педагоги - 4 человека, жители села -10 человек.

Ежегодно проходит школьный этап ШСЛ по различным видам спорта: по волейболу, баскетболу, футболу, шашкам, шахматам, лыжам, настольному теннису, по пулевой стрельбе, «Здоровье - наше будущее», викторины по правилам дорожного движения, Всероссийский урок по ОБЗР. Во время каникул проводились спортивные соревнования по волейболу. Имеется уголок ФСК, а также уголки здоровья в каждом классе, где находится разная информация: показатели физической подготовленности, разработка упражнений для профилактики плоскостопия и сколиоза. В школе проходит осенняя и весенняя неделя здоровья, соревнование по волейболу среди учителей и обучающихся.

Клуб «Патриот».

Проблема патриотического воспитания и гражданского становления подрастающего поколения сегодня одна из актуальных задач государства и общества. В Национальной доктрине образования в Российской Федерации определена не только государственная политика в области образования, но и дан социальный заказ государства на воспитание человека с активной жизненной позицией, трудолюбивого и высоконравственного, патриота своей Родины, уважающего права и свободы личности, традиции и культуру других народов, проявляющего национальную и религиозную терпимость. Изменения военно-политической обстановки в мире требуют укрепления экономической мощи Отечества, повышения его

обороноспособности, отлаженной работы всей системы патриотического воспитания подрастающего поколения, подготовки его к защите Родины. Обществу нужны здоровые, мужественные, смелые, инициативные, дисциплинированные, грамотные люди, которые были бы готовы работать и учиться на его благо. Поэтому особое место в воспитании подрастающего поколения отводится воспитанию патриотизма, чувства любви к Родине.

Патриотическое воспитание представляет собой организованный и непрерывный процесс педагогического воздействия на сознание, чувства, волю, психику и физическое развитие обучающихся. В реализации данной программы нуждаются подростки 11-18 лет, так как она предполагает необходимость формирования у подрастающего поколения нравственных, морально-психологических и этических качеств, среди которых большое значение имеют патриотизм, гражданственность, ответственность за судьбу Отечества и готовность к его защите. Педагогическая целесообразность программы заключается в том, что она при условии её выполнения, обеспечивает достижение поставленных ОУ целей и задач по воспитанию полноценной, творчески развитой личности и подготовке детей к самостоятельной взрослой жизни.

В соответствии с планом программы были проведены мероприятия:

«Уроки второй мировой войны», классный час ко дню солидарности в борьбе с терроризмом, трудовой десант по уборке территории памятного знака, беседа «Наши добрые дела» в рамках осенней недели добра; урок Памяти жертв политических репрессий. После осенних каникул проведено мероприятие, посвящённое дню народного единства. Ко дню Матери проведена акция «Портрет мамы», в которой приняли участие дети младших классов.

В декабре в рамках Всероссийских акций проведён классный час «День неизвестного солдата», общешкольное мероприятие ко Дню Героев Отечества «За Россию, за народ, и за всё на свете», конкурсная программа была посвящена Конституции Российской Федерации.

В январе членами клуба был проведён общешкольный классный час «День памяти жертв Холокоста», час общения «Снятие блокады Ленинграда».

На просмотре презентации, посвящённой дню памяти воинов интернационалистов, обучающиеся познакомились с нашими земляками, участниками военных действий в Афганистане, Чечне и других горячих точках. Был оформлен стенд участникам СВО.

В марте ко дню воссоединения России и Крыма проведено мероприятие «Россия и Крым - мы вместе».

Ко дню празднования 79-й годовщины Победы в ВОВ была проведена акция «Окна Победы», «Открытка ветерану». На занятиях клуба в течение года знакомили обучающихся с подвигом советского народа в годы ВОВ. В трудовом десанте по уходу за памятником Воинской славы приняли участие педагоги и работники школы. В сельских клубах состоялись концертные программы, в которых приняли участие члены объединения «Патриот».

Клуб «Родник».

Одной из важнейших проблем современной школы является совершенствование индивидуальных, творческих способностей обучающихся, что предполагает внедрение в образовательный процесс личностно-ориентированного подхода к обучению, когда в центр образовательной политики ставится личность ребёнка с её индивидуальными запросами, потребностями, возможностями.

В современных условиях эффективное преподавание литературы требует органичного сочетания всех форм и видов классных и внеклассных занятий, широкого развития самостоятельности обучающихся. Внеклассная работа становится неотъемлемой частью творческого, углубленного изучения литературы.

Наиболее интересной, органичной и эффективной формой внеклассной работы по литературе является литературное объединение «Родник». Это добровольное объединение школьников, которые стремятся к более глубокому познанию в области литературы, искусства, к развитию творческих способностей, самостоятельности, аналитическому подходу к собственной деятельности.

Основное внимание уделялось творческой деятельности. Был проведен ежегодный Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»

Проведена литературная гостиная «По страницам фольклора» для обучающихся 1-5 классов.

Большое внимание уделили подготовке к международному конкурсу юных чтецов «Живая классика». На классном уровне обучающиеся 5-11 классов представили соревновательные мероприятия по чтению вслух отрывков из прозаических произведений краеведческого направления, но участвовать в школьном и муниципальном этапах конкурса обучающиеся не смогли из-за пандемии.

Была проведена работа с обучающимися 1-5 классов по сохранению русских традиций:

1. Мероприятие, посвященное великому празднику «Крещение Господне».
2. Мероприятие, посвященное празднику «Старый Новый год».

21 февраля прошло мероприятие, посвященное международному дню родного языка. Обучающиеся 1-6 классов участвовали в викторине, играх и конкурсах.

II Воспитательная работа школы проходила в условиях реализации обновлённой программы воспитания.

Вся совместная деятельность детей и взрослых основывалась на проведении ключевых дел, таких как:

- День Знаний, в рамках которого прошли классные часы «Как мы можем защитить природу»
- День солидарности в борьбе с терроризмом
- Осенний день здоровья
- Декады дорожной безопасности детей
- Осенний бал, ежегодная фотовыставка
- День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, концертная программа
- День самоуправления
- День рождения РДДМ
- День Матери и Отца в России
- День Неизвестного солдата
- День Героев Отечества
- Новогодний бал
- Мероприятия, посвящённые Великой Отечественной войне:
 - Уроки Второй мировой войны
 - Великое кино Великой страны, кинопоказ к/ф «Судьба человека»
 - День памяти жертв Холокоста
 - Всероссийский Урок памяти «Блокадный хлеб»
 - Классный час «Сталинград: 200 дней мужества и стойкости»
 - Урок «Без срока давности»
 - Уборка памятника Воинской Славы, Памятного креста
 - Возложение венка к памятнику Воинской Славы

- Всероссийский урок Победы
- Торжественное мероприятие, посвящённое 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне «Это радость со слезами на глазах»
- Игровая программа «О подвиге, о доблести, о славе»
- Акции:
 - «Подари книгу»
 - «Безопасный лёд»
 - «Стоп Вич/СПИД»
 - «Окна Победы»
- Гагаринский урок «Космос – это мы», посвящённый 63-й годовщине полёта в космос Ю.А. Гагарина. День космонавтики: выставка рисунков.
- Последний звонок.

Основными формами и методами воспитательной работы являлись тематические классные часы, коллективные творческие дела, конкурсы, викторины, массовые спортивные соревнования, познавательные игры, беседы, квесты. При подготовке и проведении классных и общешкольных воспитательных мероприятий организаторы широко использовали информационно — коммуникативные технологии, ресурсы сети Интернет. Традиционные праздники проходили интересно с охватом практически всех обучающихся, степень активности классов в жизни школы, практически, одинаковая. Подтверждением успешности школьных мероприятий является то, что при собеседовании обучающимися все называют каждое из этих дел запомнившимся своей яркостью, интересным содержанием, разнообразием, состязательностью. В результате каждого мероприятия обучающиеся награждались грамотами, дипломами, сладкими призами.

В школе работал Совет обучающихся, в который входили представители всех классов. Проводились рейды по проверке классных уголков, внешнего вида, сохранности учебников. Члены Совета принимали непосредственное участие в подготовке и проведении мероприятий, подведении итогов.

В этом учебном году велась видео- и фотосъёмка классных и общешкольных мероприятий, снимки размещались на сайте школы и в официальной группе ВКонтакте. Продолжалась работа по созданию видеороликов к знаменательным датам, так, к Последнему звонку создан фильм «Планета детства».

В школе создано первичное отделение РДДМ, возглавляет которое учитель физкультуры Азаров Н.А. Члены РДДМ принимают активное участие во всех мероприятиях и акциях, вносят свои предложения и привлекают остальных обучающихся школы. Таким образом, охват обучающихся внеурочной и воспитательной деятельностью 100%.

В течение учебного года велась определённая работа с родителями обучающихся. Прошли все запланированные родительские собрания. Связь с родителями так же поддерживалась путём переписки в мессенджерах.

В 2024 учебном году обучающиеся принимали активное участия в мероприятиях на муниципальном и краевом уровнях. Так же ребята 3 – 11 классов принимают активное участие в онлайн-мероприятиях (олимпиадах, конкурсах).

2.9. Безопасность жизнедеятельности образовательного учреждения

С целью обеспечения комфортных, безопасных условий осуществления образовательного процесса в школе:

1. Изданы **организационные приказы и разработаны положения и инструкции по охране труда:**

- Приказ об охране труда и соблюдении правил ТБ.
- Приказ о создании комиссии по охране труда.
- Приказ о создании комиссии по предупреждению детского травматизма.
- Приказ о назначении общественного инспектора по охране детства.

- Приказ об утверждении инструкций по охране труда.
- Положение о службе охраны труда школы.
- Положение о комиссии по охране труда.
- Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и учащимися школы.
- Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в ОУ.
- Инструкции по охране труда.

2. По пожарной безопасности имеются документы и проводится следующая работа:

- Приказ руководителя о назначении лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности.
- Приказ о противопожарном режиме в образовательном учреждении.
(Приказ издается ежегодно, в нем определяются: пофамильно назначаются ответственные за пожарную безопасность зданий и отдельных помещений – кабинетов, мастерских и т.д.; порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работы; действия при обнаружении пожара; порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа; периодичность проведения тренировок по эвакуации).
- Инструкции по пожарной безопасности.
- План действий в случае возникновения пожара.
- План эвакуации.
- Инструкции, для дежурного персонала, по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре.
- План проведения тренировки по эвакуации людей в случае возникновения пожара (составляется ежегодно для проведения тренировок).
- Акты о результатах проведенных тренировок по эвакуации людей в случае возникновения пожара (составляются по результатам каждой проведенной тренировки с указанием даты времени ее начала, количества эвакуированных людей, времени, за которое люди покинули здание).
- Журнал регистрации противопожарного инструктажа.
- Журнал учета первичных средств пожаротушения.
- Имеются огнетушители в достаточном количестве.
- Установлена автоматическая пожарная сигнализация и система оповещения людей о пожаре.
- Ежедневно проверяется состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц.
- Установлены знаки пожарной безопасности и указатели направления путей эвакуации.
- Отсутствуют глухие решетки на окнах.
- Территория школы содержится в чистоте и порядке.

В рамках антитеррористической защищённости:

- разработан **Паспорт безопасности (антитеррористической защищённости)**, согласованный с начальником ОП № 1 МО МВД «Ачинский», начальником ГУ ОФПС 5-58, главным специалистом ГО ЧС и безопасности администрации Бирилюсского района;
- учащимся, родителям, работникам выданы памятки безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях;
 - имеется ограждение школьной территории, въезд транспорта ограничен;
- в школе организовано круглосуточное дежурство ответственных дежурных, сторожей;
- ведётся журнал регистрации посторонних лиц, посещающих школу;
- подвальное помещение, чердак, склад проверяются, закрываются и опечатываются;
 - регулярно проводятся инструктажи и практические занятия с работниками охраны и сторожами, педагогическими и техническими работниками, учащимися;
- разработаны и утверждены **Регламенты действий персонала в случае возникновения чрезвычайных ситуаций**, согласованные с начальником ОП № 1 МО МВД «Ачинский», начальником ПЧ-58 ФГКУ «ОФПС-5».

- разработан и утверждён **Паспорт массового пребывания людей.**

Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.

- Водитель школьного автобуса, сопровождающий учитель, пассажиры-учащиеся ознакомлены с соответствующими правилами перевозок и инструкциями.
- Водитель школьного автобуса проходит ежедневный предрейсовый и послерейсовый медосмотры, инструктаж по технике безопасности.
- Для учеников начальной школы проводятся занятия по правилам дорожного движения.
- Традиционно в конце апреля проводится неделя безопасности дорожного движения.
- школа участвует в школьном и районном этапах соревнования «Безопасное колесо».
- На уроках ОБЖ, родительских собраниях и классных часах изучаются основы правил дорожного движения.

- разработан и утвержден **Паспорт дорожной безопасности МКОУ «Полевская средняя общеобразовательная школа»**, согласованный с начальником ОП № 1 МО МВД «Ачинский», главой администрации Полевского сельсовета.

- разработан и утвержден **Паспорт антитеррористической защищенности объекта.**

Соблюдение санитарно-технических требований

- Система водоснабжения, система канализации, система отопления, система энергоснабжения находятся в рабочем состоянии, сбоев в работе нет.
- соблюдается график проветривания классов, тепловой и световой режимы.

Организация полноценного питания учащихся.

На основании справок из соцзащиты выявлено 17 учащихся школы, нуждающихся в льготном питании. Они обеспечены бесплатными завтраками. Остальные учащиеся питаются за родительскую плату. Подвозимые учащиеся – 10 человек обеспечены двухразовым горячим питанием. В школе организован питьевой режим, установлены кулеры.

Выводы:

В школе постоянно ведётся работа по созданию комфортных, безопасных условий организации образовательного процесса для сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников, а также сохранению материальных ценностей ОУ от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций.

2.10. Учебно-методическое обеспечения качества образования.

По всем дисциплинам учебного плана разработаны рабочие программы. Рабочие программы педагогов разработаны на основе федерального компонента государственного образовательного стандарта по звеньям образования и примерных образовательных программ по предметам с учетом формирования ключевых компетентностей обучающихся.

Рабочие программы рассмотрены на заседаниях школьных методических объединений, утверждены директором школы. Учебные программы по предметам по выбору обучающихся рассмотрены на заседаниях методических объединений и утверждены.

Структура рабочих программ соответствует требованиям государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования.

В основной школе используются рабочие программы, разработанные на основе примерных образовательных программ основного общего образования, составленные на основе государственных образовательных стандартов.

В старшей школе используются рабочие программы, разработанные на основе примерных образовательных программ среднего общего образования базового уровня, составленные на основе государственных образовательных стандартов.

В соответствии с программами и учебным планом с учетом индивидуальных особенностей учащихся и возможностей Школы учителями осуществляется тематическое

планирование. При планировании особое внимание уделяется формированию и отработке практических навыков, и применению полученных знаний в жизни.

Количество часов, отводимое программой для изучения отдельных тем в тематических планах учителей, выдерживается. По темам, вызывающим затруднения учащихся, в планах предусмотрены дополнительные занятия за счет резервного времени. Планирование работы для детей с ограниченными возможностями здоровья составлено с учетом диагнозов МПК, индивидуальных особенностей детей.

Обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой, иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами соответствует установленным требованиям по реализации образовательных программ соответствующего уровня и направленности.

Все обучающиеся обеспечены необходимой литературой (в том числе мультимедийными учебными продуктами) в соответствии с требованиями ФГОС и образовательной программы. Библиотечки учебной литературы располагаются в каждом кабинете в соответствии с его профилем. Преподавание всех учебных дисциплин на каждом уровне образования обеспечено учебно-методическими комплексами.

2.11. Материально – техническая база школы.

Наименование ТСО	2022	2023	2024
Телевизор	2	2	2
Видеопроектор (мультимедиа)	2	2	3
DVD - проигрыватель	1	1	1
Музыкальный центр	1	1	1
CD магнитофон	2	2	2
Ксерокс	3	3	4
Сканер	4	4	4
Фотоаппарат	3	3	3
Колонки	16	16	16
Пианино	1	1	1
Ноутбук	5	5	6
Видеокамера	3	3	3
Принтер	6	6	6
Компьютер	7	7	7
Экран	2	2	2
Интерактивные доски	1	1	1

Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность учащихся	человек	20
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	6
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	13
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	1
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%	15/71,4%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	21 балл, отметка «3»
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	12 баллов, отметка «3»
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл	Первичный балл 18, тестовый 40
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл	Отметка «4»
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0/0
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0/0
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	0/0
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	0/0
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0/0
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	0/0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0/0

1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	0/0
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%	20/100%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	17/77%
1.19.1	Регионального уровня	человек/%	0/0
1.19.2	Федерального уровня	человек/%	0/0
1.19.3	Международного уровня	человек/%	0/0
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%	0/0
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	0/0
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	0/0
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%	0/0
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	12
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	9/75
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	9/75%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	1/8,3%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	2/16,6%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	Всего аттестовано – 10 (83,3%) учителей, в 2024 году – 1 (12,3%)
1.29.1	Высшая	человек/%	0/0

1.29.2	Первая	человек/%	9 /75%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
1.30.1	До 5 лет	человек/%	1/8,3%
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%	3/25%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	3/25%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	3/25%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	12/100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	5/45,4% в 2024 году
2.	Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,5
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц	263,54
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	Нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	Нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	Нет
2.4.2	С медиатекой	да/нет	Нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	Нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	Нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	Нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%	20/100
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного	кв.м	28,25

	учащегося		
--	-----------	--	--

Вывод: В целом материально-техническое, информационно- методическое и учебно-лабораторное оснащение образовательного процесса в Школе отвечает лицензионным требованиям.

Таким образом, на основании результатов самообследования установлено:

Организация деятельности Школы соответствует требованиям, целям и задачам Программы развития и Образовательной программы и обеспечивает качество образования на уровне, соответствующем требованиям Федеральных программ и ФГОС.

В связи с переходом на обновленные ФГОС для 8, 9 и 11 классов, Школа осуществляет изменения, которые ориентируют образовательный процесс на реализацию современных требований к качеству образования.

Школа подвергает существенной корректировке не только образовательный процесс, но и серьёзно совершенствует его ресурсное обеспечение.

Вся организация образовательного процесса в Школе обеспечивает качество образования, соответствующее обновленным ФГОС для 8, 9 и 11 классов.

Созданы все условия для перехода основной школы на обучение по обновленным образовательным стандартам.