

**Принято**

на заседании Педагогического совета  
МКОУ «Полевская СОШ»  
протокол № 1 от 31.08.2021 г.

**Утверждаю:**

Директор МКОУ «Полевская СОШ»  
Н. П. Ельчанина  
Приказ № 133 от 01.09.2021



## **ПОЛОЖЕНИЕ О МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей (далее Положение) регламентирует работу классных руководителей МКОУ «Полевская СОШ»

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МКОУ «Полевская СОШ».

1.3. Методическое объединение классных руководителей (далее МО) – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее информационно-методическую и организационную, воспитательную работу классных руководителей 1-11 классов.

1.4. Настоящее положение утверждается приказом директора школы и согласовывается с Педагогическим советом школы.

1.5. Методическое объединение классных руководителей МКОУ «Полевская СОШ» объединяет учителей начальных классов, классных руководителей 5-11 классов.

1.6. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендаций вышестоящих органов управления образования и утверждается директором школы.

1.7. Руководителем методического объединения назначается заместитель директора по воспитательной работе МКОУ «Полевская СОШ».

1.8. Свою деятельность руководитель методическим объединением осуществляет в тесном контакте с администрацией МКОУ «Полевская СОШ», классными руководителями, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями), родительским комитетом, психологом, социальным педагогом, педагогами.

## **2. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя**

### **2.1. Цели работы руководителя методическим объединением:**

- повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта.

### **2.2. Задачи деятельности руководителя методическим объединением:**

- совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в школе;
- организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися;
- методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса;
- создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
- развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе;
- формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
- формирование у подростков навыков здорового образа жизни, ценностного отношения к своему здоровью;
- овладение технологиями конфликтной компетентности для профилактики конфликтных ситуаций, обеспечения комфортной среды для всех участников образовательного процесса.

## **3. Полномочия и ответственность школьного методического объединения классных руководителей.**

### **Полномочия:**

- участвует в разработке образовательной программы учреждения, программ, отражающих воспитательную деятельность общеобразовательного учреждения;
- выносит на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной работы школы
- участвует в оценке воспитательной деятельности и профессионального мастерства его членов;
- представляет передовой педагогический опыт членов методического объединения на профессиональных педагогических сообществах различного уровня.

### **Ответственность:**

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;

- за своевременную реализацию основных направлений воспитательной работы в школе;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

#### **4. Документация**

4.1. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения;
- анализ и годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- материалы: портфолио классного руководителя;
- методические рекомендации и разработки;
- копилка диагностического инструментария;
- приказ о создании методического объединения и назначении на должность руководителя методического объединения;
- должностная инструкция классного руководителя образовательного учреждения;
- положение о портфолио классного руководителя;
- настоящее Положение.