

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПОЛЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
БИРИЛЮССКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

662133, с. Полевое, ул. Школьная, 1

тел. 8(39150) 35-3-39

E-mail: [polevovoe2015@yandex.ru](mailto:polevovoe2015@yandex.ru)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МКОУ «Полевская СОШ»

\_\_\_\_\_ /Мясникова С.Э./

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о контрольной работе**

**с. Полевое**

## **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение о контрольной работе разработано в соответствии с Государственными образовательными стандартами школьного образования, учебными планами школы.

1.2. Контрольная работа – форма контроля знаний учащегося по изучаемому предмету.

1.3. Количество контрольных работ в учебном году определяется рабочей программой учителя.

1.4. Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний учащихся;
- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;
- получение информации об уровне знаний учащихся, об эффективности форм и методов учебной работы.

1.5. Задания контрольных работ и критерии оценивания разрабатываются учителем – предметником.

## **2. Структура и содержание контрольной работы**

2.1. В качестве заданий контрольной работы могут выступать:

- вопросы по программному материалу (они должны охватывать основные вопросы тем и разделов; степень сложности всех вариантов заданий должна быть одинаковой);
- тестовые задания;
- изложения, сочинения.

2.2. Общие требования, предъявляемые к структуре и содержанию контрольной работы:

- содержание должно быть структурировано, материал изложен в логической последовательности (с возможностью выделения базового, повышенного и высокого уровня сложности).
- контрольные работы для проведения промежуточной аттестации должны быть проанализированы и систематизированы;
- используемый понятийный аппарат должен быть корректным, формулировки краткими, точными, исключающими субъективность и неоднозначность толкования;
- основные теоретические положения должны быть выделены;
- работа может содержать таблицы, схемы;
- работа может состоять из тестовых заданий.

2.3. Общие требования к оформлению контрольной работы:

- работа должна быть выполнена в рукописном (разборчивым почерком) виде в тетрадях для контрольных работ (если таковые предусмотрены соответствующим локальным актом);
- контрольные работы в рамках промежуточной аттестации выполняются на отдельных листах;
- оформление контрольной работы должно соответствовать требованиям, данным учителем.

### **3. Порядок выполнения контрольной работы**

3.1. Номер варианта контрольной работы определяет учитель.

3.2. Учащийся, выполнив контрольную работу за определённое заранее время (45, 90 минут) сдаёт учителю для проверки.

### **4. Проверка контрольных работ**

4.1. Проверка контрольных работ учителем – одна из основных форм руководства самостоятельной работой учащихся, средство контроля выполнения ими учебного плана и усвоения учебного материала в объеме, установленном программой учебного предмета. В процессе проверки выявляются типичные ошибки, а также разделы учебного предмета, вызывающие затруднения у учащихся.

4.2. Проверка контрольной работы осуществляется в следующем порядке:

- выявление и обозначение ошибок;

- оценивание учителем контрольной работы путём выставления отметок.

4.3. Проверая контрольную работу, учитель - предметник должен отметить ошибки и неточности и дать разъяснения по ним в краткой форме. При проверке необходимо подчеркнуть все замеченные орфографические и стилистические ошибки. Все расставленные преподавателем знаки должны быть разъяснены. Исправления в тексте и замечания необходимо писать пастой или чернилами красного цвета.

4.4. Учащийся должен быть ознакомлен с результатами проверки контрольной работы в соответствии с Положением о единых требованиях по ведению ученических тетрадей и их проверке.

4.5. Работа над ошибками проводится в соответствии с п. 4.3 Положения о единых требованиях по ведению ученических тетрадей и их проверке.

4.6. Успешное выполнение контрольной работы, в рамках промежуточной аттестации учащихся, неременное условие для перевода учащегося в следующий класс без академической задолженности.

4.7. Учитель должен выставить оценку за контрольную работу в журнал в соответствии с датой проведения.

### **5. Учет и хранение контрольных работ**

5.1. Тетради для контрольных работ хранятся в течение текущего учебного года.

5.2. Контрольные работы в рамках промежуточной аттестации хранятся в течение 3 лет.